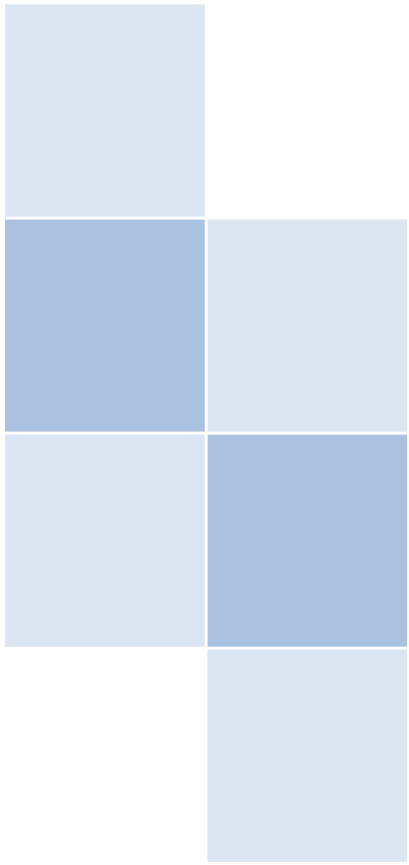




2025

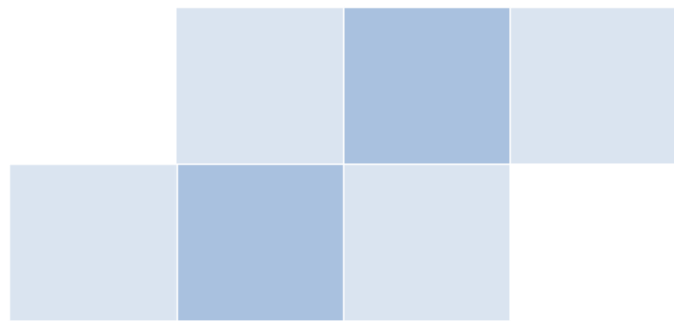
ВАШЕТО УЧАСТИЕ НА ПАНАИР ОТ А ДО Я



АНК

Deutsch-Bulgarische
Industrie- und Handelskammer
Германо-Българска
индустриално-търговска камара





1

НАЧАЛО НА ПОДГОТОВКАТА (12-9 МЕСЕЦА ПРЕДВАРИТЕЛНО)

- ☑ **Проверяване на възможността за експорт на продуктите Ви**
(ако износът не е възможен, не се препоръчва участие на панаир в чужбина)
- ☑ **Дефиниране на целите, свързани с участието в качествено и количествено отношение:**
 - Изграждане на позитивен имидж на фирмата
 - Представяне на нови продукти
 - Наблюдения върху конкурентоспособността и развитието на бранша
 - Представяне на нови производствени процеси
 - Проверяване на актуалната продуктова гама и асортимент
 - Заздравяване на съществуващи контакти
 - Създаване на нови контакти
 - Навлизане на нови пазари
 - Търсене на търговски представители
 - Сключване на договори за продажба; споразумения за лицензи и коопериране
- ☑ **Избор на изложение**
- ☑ **Събиране на информация относно актуалното състояние на пазара и изложението**
- ☑ **Проверка на програмата за колективни български участия**
(Агенцията за подпомагане на МСП, браншови организации и др.)
- ☑ **Индивидуално участие, ако не е осигурена държавна подкрепа**
- ☑ **Определяне на бюджета, необходим за участие (с помощта на AUMA MesseNutzenCheck: <https://toolbox.auma.de/#/intro>)**

2

ПЛАНИРАНЕ (9-6 МЕСЕЦА ПРЕДВАРИТЕЛНО)

- ☒ Определяне на служители, които да координират участието
- ☒ Проверка на запазените права на марката и мострите, патентите и авторските права
- ☒ Заявяване за участие на панаира
- ☒ Вътрешнофирмено планиране на:
 - Продуктите за представяне на изложението
 - Проспекти
 - Рекламна стратегия за популяризиране на участието
 - Планиране на пътуването
 - Лична подготовка

3

ПОДГОТОВКА (6-3 МЕСЕЦА ПРЕДВАРИТЕЛНО)

- ☒ Планиране на изграждането и оформянето на щанда (графика, дизайн)
- ☒ Оборудване на щанда
- ☒ Транспорт (спедиция)
- ☒ Евентуално инициране на контакт с институции (Посолство на Република България в ФР Германия, Външно-търговска камара)
- ☒ Реклама за привличане на посетители на щанда
- ☒ Подробно планиране на разходите

- Основни разходи (за щанд, електроенергия, записване, застраховка)
- Разходи за изграждане и оформление на щанд (обзавеждане, графично оформление, декорация)
- Разходи за услуги и комуникация (външен персонал, кетъринг, рекламни материали, каталог, телефон)
- Транспортни разходи (спедиция, застраховане, опаковане)
- Пътни разходи и разходи за обслужващ персонал
- Други разходи преди и след панаира (съвместна работа с други отдели, специална разработка на продукти)
- ☑ **Подготовка на пътуването (самолетни билети, хотелски резервации)**
- ☑ **Информация относно страната, в която се провежда панаира**

4

ПОСЛЕДНИ ПРИГОТОВЛЕНИЯ

- ☑ **Проверка на планирането**
- ☑ **Обявяване във фирмата на плана за пътуване**
- ☑ **Подготовка на обслужващия персонал – квалификация и обучение**
- ☑ **Осигуряване на:**
 - копия на най-важните документи (за поръчки, заявления, проформа-фактури)
 - графики, проспекти, визитки, табели с имена, рекламни подаръци, финанси, формуляри (за поръчки, за отчети и др.)



Снимка: ProWein Düsseldorf

5

НА ПАНАИРА

- ☒ Проверка на изграждането на щанда
- ☒ Проверка на експонатите
- ☒ Контакт с организаторите
- ☒ Регистрация
- ☒ Контакт с официалните немски представителства
- ☒ Контакт с потенциални клиенти
- ☒ Контакт с медиите
- ☒ Подготовка на персонала за предстоящата работа

6

ПО ВРЕМЕ НА ИЗЛОЖЕНИЕТО

- ☒ Проследяване протичането на панаира:
 - вид на панаира, структура на изложителите, качество на изложителите, конкуренция
- ☒ Контакт с посетителите
- ☒ Разговори с цел реализиране на продажби
- ☒ Изготвяне на дневни отчети

7

ПРОВЕРКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ СЛЕД ИЗЛОЖЕНИЕТО

- ☒ Отговаряне на запитвания на клиенти
- ☒ Поддържане на контакти
- ☒ Публикуване на информация в медиите относно участието на фирмата в изложението
- ☒ Финансово отчитане/Проверка на бюджета
- ☒ Оценка на успеха от участието на изложението:
 - Сравняване на поставените цели с постигнатите резултати
 - Проверка на аспекти, специфични за конкретната фирма



АНК

Deutsch-Bulgarische
Industrie- und Handelskammer
Германо-Българска
индустриално-търговска камара



Вашият партньор в България:

ГБИТК

Интерпред – СТЦ, сграда А, ет. 3

бул. "Драган Цанков" 36

1040 София

Германо-Българска индустриално-
търговска камара е официален
представител на следните панаири:

- ✓ [Дюселдорфски панаир](#)
- ✓ [Лайпцигски панаир](#)
- ✓ [Мюнхенски панаир](#)
- ✓ [Нюрнбергски панаир](#)
- ✓ [YONTEX](#)



AHK

Deutsch-Bulgarische
Industrie- und Handelskammer
Германо-Българска
индустриално-търговска камара