



Konrad  
-Adenauer-  
Stiftung

Die Konrad-Adenauer-Stiftung ist eine politische Stiftung, die der Christlich Demokratischen Union Deutschlands (CDU) nahesteht. Sie ist mit knapp 80 Auslandsbüros und Projekten in über 100 Ländern nahezu weltweit präsent.

Das Büro der Stiftung mit Sitz in Sofia sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

***eine(n) technische(n) Mitarbeiter(in) auf fester Honorarbasis für 35 Stunden/Woche (9.00 – 16.30 Uhr)***

Aufgaben:

- Unterstützung des Leiters des Stiftungsbüros in allen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost und Korrespondenz
- Aktenführung (auch elektronisch)
- Betreuung und Begleitung von Gästen
- Mitwirkung bei der Kontaktpflege
- Vorbereitung von Besprechungen und Dienstreisen

Bewerbungsvoraussetzungen:

- gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (z.B. Schul- oder Universitätsabschluss, Aufenthalt im deutschsprachigen Ausland)
- Grundkenntnisse des Englischen
- gute Kenntnisse in MS-Office (insb. Word, Excel)
- Flexibilität, Teamgeist, offene Kommunikation

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte bis zum 20. November 2016 einen Lebenslauf in deutscher Sprache an [Marga.Bileva@kas.de](mailto:Marga.Bileva@kas.de) sowie an [Ivanina.Petrova@kas.de](mailto:Ivanina.Petrova@kas.de). Bei Anfragen können Sie uns über die besagte E-Mail sowie telefonisch unter 02/ 9 43 43 88/90 kontaktieren.