



Deutsch-Bulgarische  
Industrie- und Handelskammer  
Германо-Българска  
индустриално-Търговска камара

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### SACHBEARBEITER (MW) „UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION“

Die Deutsch-Bulgarische Industrie- und Handelskammer (DBIHK) ist mit ihren über 500 Mitgliedern die größte bilaterale Wirtschaftsorganisation in Bulgarien. Mehr Information über die Kammer finden Sie auf der Internetseite: <http://bulgarien.ahk.de>

Für die Stelle SachbearbeiterIn „Unternehmenskommunikation“ suchen wir eine Persönlichkeit mit:

- sehr guten Sprachkenntnissen in Deutsch und Bulgarisch
- abgeschlossenem Studium (Kommunikationswissenschaften \ Journalismus mit wirtschaftlichem Schwerpunkt als Vorteil
- Fähigkeit, Sachverhalte stilsicher und mediengerecht zu formulieren
- Zielstrebigkeit, Motivation und Eigenständigkeit
- ausgezeichneten PC-Kenntnissen, insbesondere MS-Office (CMS vom Vorteil)
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Arbeit eines Vorgesetzten
- Verfassen von Pressemitteilungen, Organisation von Pressekonferenzen und Empfängen
- Redaktionsarbeit
- Mitwirkung an Maßnahmen zur externen und internen Kommunikation
- Vorbereitung von Reden, Präsentationen und Textbeiträgen
- Mitarbeit an Veröffentlichungen
- Redaktion und Pflege des Internetauftritts der DBIHK sowie ihrer Präsenz in den sozialen Medien
- Sie entwerfen eigene Medien-Kampagnen und Veröffentlichungen, verantworten über den gestalterischen Fragen, den gesamten Inhalt sowie die Finanzierung durch den Vertrieb von Anzeigenplätzen
- Sonstige mitglieder- und medienorientierten Aufgaben.

Wir bieten:

- Strukturierte Einarbeitung
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bei Interesse bitten wir um eine schriftliche Bewerbung bis zum 15. Februar 2018 (Motivationsschreiben und Lebenslauf in deutscher Sprache mit einem aktuellen Lichtbild, Zeugnisse, Ihre Gehaltsvorstellung und frühestes Anfangsdatum des Arbeitseinsatzes) an folgende Emailadresse zu versenden: [petia.patraschkova@ahk.bg](mailto:petia.patraschkova@ahk.bg)